कार्यालय नगर निगम जोधपुर दक्षिण

क्रमांक : 15354 दिनांक :– 2/9/22

अल्पकालीन दर संविदा ई–निविदा सूचना

नगर निगम जोधपुर दक्षिण की ओर से निगम कार्यालय हेतु ई–प्रोक्युरमेन्ट प्रक्रिया से टेन्ट एवं सम्बन्धित अन्य व्यवस्था किराये पर प्रदाय हेतु ऑन लाईन निविदाएं सम्बंधित अनुभवी संवेदकों से आमंत्रित की जाती है। इन कार्यो की अनुमानित लागत, निविदा अपलोड करने तथा प्राप्त करने की दिनांक, निविदा शर्तें आदि सम्पूर्ण विवरण वेबसाईट http://www.eproc.rajasthan.gov.in, http://www.sppp.rajasthan.gov.in एवं निगम की वेबसाईट www.jodhpurmc.org पर देखी जा सकती है।

आयुक्त
नगर निगम जोधपुर दक्षिण

क्रमांक :– 15355 से 15359 दिनांक :– 2/9/22

प्रतिलिपि :–

01. सम्पादक ....
02. अतिरिक्त आयुक्त / उपायुक्त, नगर निगम, जोधपुर दक्षिण।
03. एसीपी / सहायक लेखाधिकारी, नगर निगम, जोधपुर दक्षिण।
04. कार्यालय अधीक्षक, नगर निगम, जोधपुर दक्षिण।
05. संवेदक मै. इलीट मंत्रा को भेजकर लेख है कि निगम वेबसाईट पर अपलोड करवा सूचित करें।

आयुक्त
नगर निगम जोधपुर दक्षिण

Scanned with CamScanner

कार्यालय जोधपुर नगर निगम, जोधपुर (दक्षिण)

क्रमांक :– 15354 दिनांकः– 2/9/22.

दर संविदा ई–निविदा सूचना

U.B. No.......DLB2223SLOB15042........

नगर निगम जोधपुर दक्षिण की ओर से टेन्ट एंव संबंधित अन्य व्यवस्था किराये पर प्रदाय कराने हेतु दो वर्ष की अवधि हेतु निर्धारित निविदा प्रपत्र मे ई–टेण्डर प्रकिया से निविदायें आमंत्रित की जाती है। इच्छुक पंजीकृत फर्म/संस्था निविदा में हिस्सा लेना चाहते है वे अपनी ई–टेण्डर निविदायें तकनीकी व वित्तीय ऑनलाईन प्रत्येक मद के आगे अंकित दिनांक व समय तक इलेक्ट्रोनिक फॉर्म में प्रेषित कर सकते है। राजकीय अवकाश होने पर निविदायें अगले कार्य दिवस को खोली जाएगी।

क्र. स.	सेवा / सामग्री /कार्य का विवरण	अनुमानित राशि रू.	धरोहर राशि रू.	ई– टेण्डर प्रक्रिया शुल्क	निविदा शुल्क रू.	निविदा अपलोड करने की अंतिम तिथि व समय	तकनिकी निविदा खोलने की तिथि व समय
1.	नगर निगन जोधपुर दक्षिन के विभिन्न कार्यक्रम, उत्सव, बैठक, मिटिंग आदि कार्य हेतु टेन्ट सामग्री उपलब्ध कराने हेतु।	140.00 लाख	280000.00	1000/–	1000/–	13.9.22 3.00 PM.	13.9.22 4.00 PM.

महत्वपूर्ण दिनांको का विवरण

विवरण	दिनांक	समय
ऑन लाईन निविदा फार्म डाउनलोड प्रारम्भ होने की दिनांक व समय	02.9.22	6.00 PM.
ऑन लाईन निविदा फार्म अपलोड करने की अन्तिम दिनांक व समय	13.9.22	3.00 PM
निविदा शुल्क/धरोहर राशि/ई–टेण्डरिंग प्रकिया शुल्क के डी.डी./बैंकर्स चैक की मूल प्रति लेखा शाखा रूम नं. 216 निगम कार्यालय में जमा कराने की अन्तिम दिनांक व समय	13.9.22	3.00 PM.
ऑन लाईन तकनीकी निविदा खोलने की दिनांक व समय	13.9.22	4.00 PM

आयुक्त
नगर निगम जोधपुर दक्षिण

Scanned with CamScanner

निविदा की महत्वपूर्ण शर्तें निम्नानुसार हैं :–

1. निविदा की प्रकिया ऑन लाईन होगी। निविदा प्रपत्र को वेबसाईट www.eproc.rajasthan.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता हैं। इन निविदाओं में भाग लेने वाले संवेदको को निविदा को इलेक्ट्रोनिक फॉर्मेट में वेबसाईट www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करनी होगी।
2. ऑनलाइन निविदा खोलने की दिनांक को किसी कारणवश यदि निविदायें नहीं खोली जा सकती है, तो उसके अगले कार्य दिवस को निविदायें खोलने का कार्य जारी रखा जावेगा।
3. . निविदा दो वर्ष तक या नई निविदा तक मान्य रहेगी।
4. दर्शायी गयी अनुमानित मात्रा से कम या अधिक कार्य करवाने हेतु निगम स्वतंत्र रहेगी।
5. निविदा संबंधित कार्य में निर्धारित व्यवहार करने वाली फर्म ही प्रस्तुत करे जिसका घोषण पत्र देना होगा।
6. इस निविदा को निगम की website www.jodhpurmc.org, www.eproc.rajasthan.gov.in , www.sppp.rajasthan.gov.in पर देखा जा सकता है।
7. निविदादाता द्वारा निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं ई–टेण्डरिंग प्रकिया शुल्क हेतु निम्नलिखित राशि के डी.डी./बैंकर चैक की मूल प्रति निगम कार्यालय के लेखा शाखा कमरा नं. 216 में निर्धारित समय से पूर्व जमा करवाना आवश्यक हैं। इनका विवरण निम्नानुसार है :–

क्रसं.	शुल्क विवरण	शुल्क राशि	भुगतान का प्रकार	देय
1.	निविदा शुल्क	1000/–	डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक	आयुक्त नगर निगम जोधपुर दक्षिण
2.	धरोहर राशि	280000/–	डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक	आयुक्त नगर निगम जोधपुर दक्षिण
3.	ई–टेण्डरिंग प्रकिया शुल्क	1000/–	डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक	MD RISL, JAIPUR

8. निविदादाता निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं ई–टेण्डरिंग प्रकिया शुल्क के डी.डी/बैंकर चैक की मूल प्रति लिफाफे में प्रस्तुत करेंगे जिस पर निविदा सूचना कमांक, निविदादाता का नाम,पता एवं मोबाइल नं. अंकित होने आवश्यक हैं।

Scanned with CamScanner

9. निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ एवं संलग्न किये जाने वाले समस्त दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने अनिवार्य है।

10. प्रदत्त दरें निविदा खोलने की दिनांक से 90 दिवसों तक निविदा स्वीकृति हेतु मान्य (Valid) रहेगी। यदि निविदादाता उस अवधि में अपनी निविदा अथवा शर्तों में किसी प्रकार का संशोधन करता है अथवा अपनी निविदा वापस ले लेता है, तो उसकी धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी।

11. यदि संवेदक के नजदीकी रिश्तेदार (प्रथम रक्त सम्बन्धी व उनके पति/पत्नी) कार्य से संबंधित अधीनस्थ कार्यालय में खण्डीय लेखाकार अथवा सहायक अभियन्ता से लेकर अधीक्षण अभियन्ता स्तर का किसी भी स्तर पर पदस्थापित हो, तो उसके कार्य पर नियुक्त करने पर प्रतिबन्ध रहेगा।

12. राज्य सरकार में किसी भी अभियांत्रिकी विभाग में किसी भी इंजीनियर या प्रशासनिक कार्य पर नियुक्त राजपत्रित अधिकारी राज्य की अनुमति के बिना सेवानिवृत के 2 वर्ष तक संवेदक अथवा उसके कर्मचारी के रूप में कार्य नही कर सकेगें यदि संवेदक अथवा उसके कर्मचारियों में कोई ऐसा व्यक्ति जिसने राज्य सरकार की उक्त लिखित अनुमति निविदा जमा कराने से पहले अथवा संवेदक के यहां से सेवायें लेने से पहले नहीं ली हैं, तो अनुबन्ध रद्द किया जा सकेगा।

13. निविदा में निविदादाताओं से अंतर राशि परफोरमेन्स सिक्यूरिटी के रूप में प्राप्त करने के पश्चात् ही स्वीकृति निविदा का कार्यादेश दिया जायेगा।

14. किसी भी निविदा को स्वीकार करने एवं बिना कारण बताये निरस्त करने के समस्त अधिकारी निम्नहस्ताक्षरकर्ता को रहेगा।

15. समस्त निविदा कार्य पर राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 लागू होगें।

16. निविदा प्रस्तुत करने वाली इच्छुक फर्म/संस्था द्वारा तकनीकी व वित्तिय दोनों प्रपत्र में पृथक–पृथक भरना अनिवार्य है।

17. तकनीकी निविदा से सम्बन्धित दस्तावेज केवल तकनीकी निविदा में अपलोड किया जावे एंव निविदा की दरें वित्तिय निविदा (BOQ) में ही अपलोड करनी होगी।

18. तकनीकी मापदण्ड के अभाव में निविदा तकनीकी रूप से विफल मानी जायेगी एवं विफल संवेदक की वित्तीय बिड नही खोली जायेगी।

Scanned with CamScanner

परिशिष्ट

'अ'

कार्यालय नगर निगम जोधपुर दक्षिण

तकनीकी निविदा प्रपत्र

कार्य का नाम :— नगर निगम जोधपुर दक्षिण में टेन्ट एंव अन्य संबंधित व्यवस्था किराये पर प्रदाय हेतु दर संविदा।

फर्म का नाम :— ....

पता :— ....

क्र.सं.	दस्तावेज	संलग्न हां / नहीं
1.	नगर निगम जोधपुर दक्षिण मे टेन्ट एंव अन्य संबंधित व्यवस्था किराये पर प्रदाय हेतु स्व हस्ताक्षरित निविदा प्रपत्र।	
2.	निविदा शुल्क की राशि रू. 1000/— बैंकर चैक/ बैंक ड्राफ्ट संख्या संलग्न है या नही	
3.	बोली प्रतिभूति राशि जमा कराने की बैंकर्स चैक/डी.डी राशि रू. 280000/— चालान की मूल प्रति संलग्न है या नही।	
4.	ई—निविदा प्रकिया शुल्क की राशि रू. 1000/— बैंकर चैक/ बैंक ड्राफ्ट संख्या संलग्न है या नही	
5.	माल एवं सेवाकर (GST) पंजीयन प्रमाण—पत्र की प्रति संलग्न है या नही	
6.	गत तीन वित्तीय वर्ष मे किसी एक वर्ष मे टर्न ओवर वार्षिक रू. 70.00 लाख एंव तीन वर्षो का न्यूनतम औसत टन ओवर 50.00 लाख रूपये होने का प्रमाण स्वरूप सी.ए. द्वारा प्रमाणित छाया प्रतियां संलग्न है या नही।	
7.	स्थाई आयकर खाता सं (PAN No) की प्रति संलग्न हैं या नही	
8.	संवेदक को गत चार वित्तीय वर्षो में किसी एक वर्ष में किसी राजकीय विभाग/स्थानीय निकाय में कम से कम रूपये 55.00 लाख का टेन्ट कार्य का सन्तोषजनक कार्यानुभव का प्रमाण—पत्र।	
9.	क्या फाइनेन्शियल बिड निर्धारित प्रपत्र परिशिष्ट (ब) में पृथक से प्रस्तुत की गई है ?	
10	दरों में छूट की स्व हस्ताक्षरित पूर्ण भरा हुआ प्रपत्र संलग्न है या नही।	
11	Bid Data Sheet स्व हस्ताक्षरित पूर्ण भरा हुआ प्रपत्र संलग्न है या नही।	

कार्यालय अधीक्षक
नगर निगम जोधपुर दक्षिण

सहायक लेखाधिकारी
नगर निगम जोधपुर दक्षिण

अतिरिक्त आयुक्त
नगर निगम जोधपुर दक्षिण

Scanned with CamScanner

परिशिष्ट 'ब'

वित्तीय प्रस्ताव

क्रं	वस्तु का नाम	विवरण / इकाई	दर प्रतिदिन प्रति नग / प्रति इकाई
1.	टेबल 2x5	प्रति नग	
2.	सफेद सिलिंग छत	प्रति स्कवेयर फीट	
3.	साईड सिलिंग	प्रति स्कवेयर फीट	
4.	टेबल 3x6	प्रति नग	
5.	टेबल कवर 3x6	प्रति नग	
6.	टेबल झालर सफेद और रंगीन	प्रति स्कवेयर फीट	
7.	दरबारी मेट	प्रति नग	
8.	हरा बारदाना 15x15	प्रति नग	
9.	फोम कुर्सी	प्रति नग	
10.	कुर्सी पी.वी.सी	प्रति नग	
11.	टी–टेबल	प्रति नग	
12.	सफेद बेड शीट	प्रति नग	
13.	जग स्टील / प्लास्टिक	प्रति नग	
14.	ट्रे मय गिलास कांच / स्टील	प्रति नग	
15.	स्टेज पाट 1 / 1 / 2 ऊचाई स्टेप की रेलिग	प्रति स्कवेयर फीट	
16.	स्टेज ऊचाई 2.5 / 4 फीट स्टेप की रेलिग	प्रति स्कवेयर फीट	
17.	सोफा कवर	प्रति नग	
18.	कुर्सी फाईबर	प्रति नग	
19.	फोम गद्दे	प्रति नग	
20.	लोहे के पाटो द्वारा स्टेज ऊचाई 1.5 फीट	प्रति स्कवेयर फीट	
21.	चादनी सफेद	प्रति स्कवेयर फीट	
22.	दरिया 8x10	प्रति नग	
23.	कनात 7x15	प्रति नग	
24.	झण्डे मय पोल	15 से 20 फुट ऊचाई प्रति नग	
25.	पानी का टब	सफेद प्रति नग	
26.	पंखा पेडस्टल	सफेद प्रति नग	
27.	स्टील कुशन चेयर	प्रति नग	
28.	लोहे के पाटो द्वारा स्टेज ऊचाई 2.5 फीट	प्रति स्कवेयर फीट	
29.	गद्दा (पार्सीया) कवर सहित	प्रति नग	
30.	तकिया कवर सहित	प्रति नग	
31.	रजाई कवर सहित	प्रति नग	
32.	आर्च गेट दरबारी टाईप	प्रति नग	
33.	आर्च कार्ड फैन्सी	प्रति स्कवेयर फीट	
34.	डेकोरेटिंग रस्सी की	प्रति रनिंग फीट	
35.	मसनद	प्रति नग	
36.	पोल कवर	प्रति नग	
37.	पोल कवर बंगाली	प्रति नग	
38.	वेलवेट मेटिंग बिछावत	प्रति स्कवेयर फीट	
39.	नाल 2.5 फुट	प्रति नग	
40.	नाल 1.5 फुट	प्रति नग	
41.	सफेद कपड़े कि मार्किंग	प्रति स्कवेयर फीट	
42.	बंगाली छतरी	प्रति स्कवेयर फीट	
43.	सर्विस ट्रे	प्रति नग	

Scanned with CamScanner

44.	Providing Welded mesh size 25x25 mm (16SWG) over barricating (excluding hire charge of barricating)	प्रति स्क्वेयर फीट	
45.	कूलर	प्रति नग	
46.	बाल्टीया स्टील की	प्रति नग	
47.	झालर	प्रति स्क्वेयर फीट	
48.	सिंगल कॉटेज	प्रति नग	
49.	टंकी स्टील की 10 लीटर की	प्रति नग	
50.	टंकी स्टील की 20 लीटर की	प्रति नग	
51.	टेबल फैन	प्रति नग	
52.	पानी की टंकी सफेद चादर की / प्लास्टिक 200 लीटर की	प्रति नग	
53.	पलंग लोहे की निवार सहित 3x6	प्रति नग	
54.	कैम्पर पानी के 20 लीटर	प्रति नग	
55.	बांस बल्ली खोलते हुए टेन्ट / त्रिपाल लगाना	प्रति स्कवेयर फीट	
56.	कनातो से पेशाब घर बनाना पुरुष व महिला	प्रति नग	
57.	सोफा वी.आई.पी. टू सीटर	प्रति नग	
58.	डेकोरेट कलीचा वी.आई.पी.	प्रति स्कवेयर फीट	
59.	चुन्नट डिजाईनिंग कार्य	प्रति स्कवेयर फीट	
60.	कुर्सी कवर	प्रति नग	
61.	लोहे के पायों से मजबूत स्टेज ऊंचाई 4 फुट व 5 फुट	प्रति स्कवेयर फीट	
62.	फूलदस्ता स्टील / चीनी / पितल	प्रति नग	
63.	डोम स्ट्रक्चर वाटर प्रुफ विदाउट पोल पंडाल	प्रति स्कवेयर फीट	
64.	स्वीस टेन्ट वाटर प्रुफ डेकोरेटिव केनोपी स्टॉल एण्ड हट	प्रति स्कवेयर फीट	
65.	वी.वी.आई.पी. शौचालय मय रनिंग वाटर	प्रति नग	
66.	कूलर पी.वी.सी. प्लास्टिक बोडी	प्रति नग	
67.	आयरन ट्रस कार्य मय चुन्नर कार्य	प्रति स्कवेयर फीट	
68.	दुल्हन कॉरपेट	प्रति स्कवेयर फीट	
69.	पी.वी.सी. ग्रीन ग्रास मेटीग	प्रति स्कवेयर फीट	
70.	शामियाना साधारण बांस बल्ली सहीत	प्रति स्कवेयर फीट	
71.	सोफा वी.आई.पी. (सिंगल)	प्रति नग	
72.	सोफा थ्री सिटर वी.आई.पी.	प्रति नग	
73.	डस्ट बीन हेतु टब	प्रति नग	
74.	दुल्हन चेयर वी.आई.पी.	प्रति नग	
75.	पोडियम	प्रति नग	
76.	Barricading With Saal Ballies as per Design including with vertical post by coconut string complait all resesct with two horizontal ballies hight 1.2 Mtr. Up to 1.5 Mtr. A : For BT Surface	प्रति रनिंग फीट	
77.	B : For earthen/wbm Surface	प्रति रनिंग फीट	
78.	C : For CC Pavement / Rocky Surface	प्रति रनिंग फीट	
79.	साईड ड्रेप [illegible]	प्रति स्कवायर फीट	
80.	ट्रस द्वारा वेलकम गेट	प्रति नग	
81.	Aluminium Tent Hanger with SRF (Water Proof)	प्रति स्कवायर फीट	
82.	सेन्टर टेबल	प्रति नग	
83.	अंगीठा पी.वी.सी. 15x15	प्रति नग	
84	वाटर प्रुफ पंडाल	प्रति स्कवायर फीट	
85	[illegible]	प्रति नग	
86	[illegible]	प्रति नग	
87	Orchid Original Flowers Bunch	प्रति नग	

नोट– उपरोक्त दरों में जी.एस.टी. के अतिरिक्त समस्त कर सम्मिलित होगें। जी.एस.टी. अतिरिक्त देय होगा।

हस्ताक्षर निविदादाता
नाम मय मोहर

Scanned with CamScanner

कार्यालय नगर निगम जोधपुर दक्षिण

दरों में निम्नानुसार छुट देय होगा :-

(1) एक ही स्थान पर टेन्ट व्यवस्था लगातार होने पर संवेदक द्वारा दी जाने वाली छुट

(क) दुसरे दिन तक..........................

(ख) तीन से सात दिन तक..............................

(ग) सात दिन से अधिक दिन होने पर...........................

हस्ताक्षर निविदादाता
नाम मय मोहर

Scanned with CamScanner

Bid Data Sheet
(To be filled in capital letters)

1	Legal Name of bidder		
2	GST Number		
3	Pan Number		
4	Business Category: (Yes Appropriate Box)	Corporation	
		Individual	
		Sole Proprietorship	
		Limited Liability Partnership	
		Partnership	
		Other, Pl Specify	
5	Address of Correspondence		
6	Name of Authorized Signature		
7	Bid document fee detail	Amount Rs.	
		DD/BC/Receipt No.	
8	Processing fee detail	Amount Rs.	
		DD/BC/Receipt No.	
9	EMD/Bid Security detail	Amount Rs.	
		DD/BC/Receipt No.	
10	Applicable Rate of G.S.T.		
11	Mobile No.		
12	Email address		
13	Annual turn over detail for last Three financial years as per CA certificate		
		Financial year 2019-20	In Lac
		2020-21	In Lac
		2021-22	In Lac
14	Average annual turn over of the bidder during preceeding 3 financal year (2019-20 to 2021-22)	Average turn over	In Lac
15	Experience of Tent work in government office/Govt. Instiute/ Govt. undertaking/Semi Government during last 3 year (2019-20 to 2021-22)		

SIGNATURE OF BIDDER

Scanned with CamScanner

कार्यालय नगर निगम, जोधपुर दक्षिण

खुली निविदा सूचना संख्या..............

निविदा की शर्ते

1. कार्य की अनुमानित लागत राशि रू 140 लाख रूपये (अक्षरे रूपये एक करोड चालीस लाख) है। निविदादाता को बोली प्रतिभूति राशि के रूपये 280000.00 रूपये (अक्षरे दो लाख अस्सी हजार रूपये) निविदा के साथ DD/BC के रूप में जमा करवाने होगें।
2. प्राप्त निविदाओं की तकनीकी बिड निर्धारित दिनांक एवं समय पर ई–प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल पर खोली जायेगी एंव तकनीकी बिड में सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय बिड खोलने की तिथि की सूचना पृथक से दी जावेगी।
3. निविदादाता को अपनी दरें संलग्न सूची परिशिष्ठ "ब" अनुसार ही प्रस्तुत करनी होगी।
4. निविदादाता निगम में निर्देशानुसार समय–समय पर निर्धारित स्थानों पर टेन्ट एंव अन्य सबंधित सामग्री एंव उपकरणों की व्यवस्था करवायेगा।
5. यह निविदा द्वि–प्रकमी–बोली पध्दति के अन्तर्गत आमंत्रित की जा रही है। तकनीकी बिड परिशिष्ठ–'अ' एंव वित्तीय बिड 'परिशिष्ठ–'ब' में पृथक प्रस्तुत करनी होगी।
6. निविदा प्रपत्र केवल इलेक्ट्रोनिक पध्दति से अपलोड कर प्रस्तुत करना होगा। निविदा डाक व तार द्वारा मान्य नही होगी। उसमें कोई काट–छांट ना हो।
7. निर्धारित दिनांक को तकनीकी बिड खोलने के बाद विभागीय उपापन समिति द्वारा परीक्षण करने पर तकनीकी रूप से योग्य पाये जाने वाले निविदादाताओं को वितिय बिड खोलने की तिथि व समय से पृथक से अवगत कराया जावेगा।
8. निविदादाता को अपने कार्यालय/निवास के दूरभाष नम्बर निविदा मे देने होगें ताकि आवश्यक परिस्थितियों में दूरभाष पर सम्पर्क किया जा सके।
9. निविदा फर्म के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता द्वारा हस्ताक्षर किया जावें।
10. संवेदक को वित्तीय रूप से सक्षम होना चाहिए अर्थात गत तीन वित्तीय वर्ष मे किसी एक वर्ष में टर्न ओवर वार्षिक रू. 70.00 लाख एंव तीन वर्षो का न्यूनतम औसत टन ओवर 50.00 लाख रूपये होना चाहिए। निविदादाता को इस आशय सी.ए. द्वारा प्रमाणित प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करनी अनवार्य होगी।
11. संवेदक को गत चार वित्तीय वर्षो में किसी एक वर्ष में किसी राजकीय विभाग/स्थानीय निकाय में कम से कम रूपये 55.00 लाख का टेन्ट कार्य का सन्तोषजनक कार्य का अनुभव

Scanned with CamScanner

होना आवश्यक है। उसे इस आशय का प्रमाण पत्र निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा। जिसके अभाव में निविदा मान्य नहीं होगी।

12. अनुमोदित निविदादाता को कार्य निष्पादन प्रतिभूति की रकम के रूप में आदेशित राशि का 2.5 प्रतिशत जमा करवाने होगें, जो नियमानुसार अनुबन्ध की अवधि पूर्ण होने पर लौटा दिये जावेगें। सफल निविदादाता की अमानत राशि के पेटे जमा राशि प्रतिभूति राशि मे समायोजित की जावेगी।

13. अनुमोदित की गई टेन्ट, शामियाना एंव महफिल संबंधी सामग्री एंव उपकरण पर प्रदाय की दर संविदा की कालावधि दो वर्ष होगी। इस कालावधि में पारम्परिक सहमति के आधार नियमानुसार कार्यावधि को आगे बढाया जा सकता है।

14. निविदा स्वीकृति एंव अस्वीकृति के सम्बन्ध में आयुक्त, नगर निगम जोधपुर दक्षिण का निर्णय अन्तिम व बाध्यकारी होगा।

15. सफल निविदादाता को कय आदेश में निर्देशानुसार निर्धारित अवधि में कार्यादेश की राशि की 2.5 प्रतिशत राशि कार्य निष्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करवाकर 15 दिवस के भीतर नॉन–ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर निर्धारित करार–पत्र प्रारूप के अनुसार अनुबंध सम्पादित कराना होगा।

16. संवेदक द्वारा टेन्ट का जो भी सामान लाया जायेगा यह नगर निगम की प्रतिष्ठा को देखते हुये यथासंभव नया लगाया जायेगा एंव पुराना लाये जाने पर यह अधिकतम एक वर्ष से ज्यादा पुराना नही होना चाहिए।

17. निविदा दरों की इकाई जैसे प्रति वर्ग फीट/प्रति रनिंग फिट/प्रति आईटम्स/प्रति नग/प्रति दिन आदि स्पष्ट लिखा जावे।

18. संवेदक को अपने स्तर पर एक सर्टिफिकेट देना होगा कि मेरे द्वारा किया गया टेन्ट कार्य पूर्णतया सुरक्षित है तथा मैने टेन्ट व्यवस्था के दौरान को ध्यान में रखते हुये इसका निर्माण किया है। संवेदक द्वारा कार्य में विलम्ब किये जाने की स्थिति मे नियमानुसार निर्धारित शास्ती लगाई जायेगी।

19. यदि संवेदक के नजदीकी रिश्तेदार (प्रथम रक्त सम्बन्धी व उनके पति/पत्नी) कार्य से सम्बन्धित अधिनस्थ कार्यालय में खंडीय लेखाकार अथवा सहायक अभियन्ता से लेकर अधीक्षण अभियन्ता स्तर का किसी भी स्तर पर पदस्थापित हो उसके कार्य पर नियुक्त करने पर प्रतिबन्ध रहेगी।

Scanned with CamScanner

V. **बोली प्रतिभूति का प्रतिदाय (Refund of Bid Security Amount) :–** असफल बोलीदाता की बोली प्रतिभूति राशि बोली को अन्तिम रूप से स्वीकार करने के बाद यथा शीघ्र लौटायी जाएगी।

VI. **बोली प्रतिभूति राशि से छूट :–**

1. जो फर्म आयुक्त, उद्योग विभाग, राजस्थान सरकार के पास पंजीकृत है उन मदों के सम्बन्ध मे जिनके लिये वह उस रूप में पंजीकृत है, बोली प्रतिभूति राशि नियमानुसार जमा करानी होगी। किन्तु राजस्थान के सूक्ष्म, लघु एंव मध्यम एटन्टरप्राईजेज उद्योग इकाईयो जो आयुक्त, उद्योग विभाग राजस्थान जयपुर द्वारा पंजीकृत हैं। वित विभाग (राजस्थान सरकार)की अधिसूचना दिनांक 19 नवम्बर 2015 के अनुसार Annexure "L" के अनुरूप जिला उद्योग केन्द्र द्वारा जारी प्रमाण–पत्र एंव Annexure "M" फार्म बी के अनुरूप निर्धारित शपथ पत्र प्रस्तुत करने पर बोली प्रतिभूति राशि नियमानुसार छूट दी जा सकेगी। निर्धारित बोली प्रतिभूति/कार्य संपादन प्रतिभूति राशि के अभाव में प्राप्त बोलियों पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. उपक्रम, निगम, स्वायतशाषी निकाय, रजिस्टर्ड समितियां सहकारी समितिया, जो सरकार, सरकारी उपक्रमों एंव संघ सरकार एंव राजस्थान सरकार की कंपनियो द्वारा नियन्त्रित/प्रबन्धित है। उक्त से बोली प्रतिभूति राशि/कार्य संपादन प्रतिभूति राशि नहीं ली जाएगी।
3. अनुमोदन की प्रतीक्षा करने वाली या रद्व की गयी या संविदाओ के पूर्ण हो जाने के कारण विभाग/कार्यालय के पास जमा बोली प्रतिभूति राशि/कार्य संपादन प्रतमूति राशि को नई बोलियों के लिए बोली प्रतिभूति राशि/कार्य संपादन प्रतिभूति राशि के प्रति समायोजित नहीं किया जायेगा। तथापित, यदि बोलियों को पुनः आमंत्रित किया जाता हैं तो बोली प्रतिभूति राशि को उपयोग में लिया जा सकता हैं।

VII. **बोली प्रतिभूति राशि का समपहरण (Forfeiture of Bid Security) :–**

I. **बोली प्रतिभूति राशि को निम्नलिखित मामलों में समपहृत कर लिया जाएगा :–**

1. जब बोलीदाता बोली खोलने के बाद किन्तु बोली को स्वीकार के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमे रूपान्तरण (Modification) करता है।
2. जब बोलीदाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को, यदि कोई हो, निष्पादित नही करता है।
3. जब निर्धारित समय के भीतर प्रदाय निर्देशानुसार मदों का प्रदाय करने में असफल रहता है।
4. जब बोलीदाता प्रदायगी के लिये आदेश देने के बाद कार्य संपादन प्रतिभति राशि (Performance Security) जमा नही कराता हो।
5. जब संविदा के किसी निवंधन और शर्तो को भंग किया जाता है।
6. दरें नियत स्थान पर शब्दों एंव अंको दोनों में लिखी जाएगी। दरों में जीएसटी पृथक से दिखाया जाना अनिवार्य है।
7. किसी भी कारण से कर/प्रभार की दरों में वृद्वि होने पर भी अनुबन्धित दर में किसी प्रकार की वृद्वि स्वीकार्य नहीं होगी।
8. अत्यन्त अव्यवहारिक दरें प्राप्त होनें की दशा में न्यूनतम दरों को स्वीकार किया जाना बाध्यकारी नहीं होगा।

Scanned with CamScanner

VIII. करार एंव कार्य संपादन प्रतिभूति राशि (Performance Security) :–

1. सफल बोलीदाता को आदेश के प्राप्त होने के 15 दिन की अवधि के भीतर निर्धारित प्रारूप में एक करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा जिन सामानों (स्टोर्स) के लिये स्वीकार की गई है, उनके मूल्य का 2.5 प्रतिशत राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करानी होगी।
2. कार्य सम्पादन प्रतिभूति निम्नलिखित प्ररूपों मे से किसी एक में प्रस्तुत की जायेगी :–
   a) "Egrass के माध्यम से जमा"
   b) किसी अनुसूचित बैंक का बैंक ड्राफ्ट या बैंकर चैक,
   c) राष्ट्रीय बचत पत्र और राजस्थान में किसी डाकघर द्वारा अल्प बचत के प्रन्नोयन के लिए राष्ट्रीय बचत सीकामें क आधन बंधक रखी जा सकती हो। बोली के समय वे उनके समर्पण मूल्य पर स्वीकार की जायेगी और मुख्य डाकपाल के अनुमोदन से औपचारिक रूप से संस्था के नाम अंतरित की जायेगी।
   d) किसी अनुसूचित बैंक की गांरटी/गांरटिया है। यह जारी करने वाली बैंक से सत्यापित करायी जायेगी।
   e) किसी अनुसूचित बैंक नियत जमा रसीद (एफडीआर) यह बोली लगाने वाले के खाते में आयुक्त नगर निगम जोधपुर दक्षिण के नाम होगी और बोली लगाने वाले द्वारा अग्रिम से उन्मोचित की जायेगी। विभाग नियत जमा रसीद को स्वीकार करने से पूर्व यह सुनिश्चित करेगी की बोली लगाने वाला बैंक की ओर से विभाग को संबंधित बोली लगाने वाले की सहमति के अपेक्षा के बिना, नियत जमा रसीद का मांग पर संदाय/समयपूर्व संदाय करने का वचन देता है। कार्य संम्पादन प्रतिभूति के समपहरण की दशा में नियत जमा ऐसी जमा नियत जमा पर अर्जित ब्याज के साथ समपहत कर ली जायेगी।
3. बोली के समय जमा करायी गयी बोली प्रतिभूति राशि को बोलदीता के आवेदन पर कार्य सम्पादन प्रतिभति की राशि के लिये समायोजित किया जायेगा।
4. कार्य सम्पादन प्रतिभूति के संबंध में आयुक्त, उद्योग, विभाग, राजस्थान के पास सूक्ष्म, लघु एंव माध्यम एन्टरप्राईजेज के रूप में पंजीकृत है उन्हें उन मदों के सम्बन्ध में जिनके लिये वह उस रूप में पंजीकृत है, कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि नियमानुसार जमा करानी होगी। किन्तु वित्त विभाग (राजस्थान सरकार) की अधिसूचना दिनांक 19 नवम्बर 2015 के अनुसार Annexure "L" के अनुरूप जिला उद्योग केन्द्र द्वारा जारी प्रमाण–पत्र एवं Annexure "M" में फार्म बी के अनुरूप निर्धारित शपथ पत्र प्रस्तुत करने पर ही बोली प्रतिभूति राशि में नियमानुसार छूट दी जा सकेगी। निर्धारित कार्य संपादन प्रतिभूति राशि के अभाव में प्राप्त बोलीओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
5. केन्द्र सरकार एंव राजस्थान सरकार के उपकम बोली प्रतिभूति राशि/कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा कराने से मुक्त होगें।
6. कार्य सम्पादन प्रतिभूति का समपहरण (Performance Security) :– कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहृत किया जायेगा :–
   a) जब बोली की शर्तो का उल्लघंन किया गया हो।
   b) जब बोलीदाता सम्पूर्ण सप्लाई सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।

Scanned with CamScanner

c) प्रतिभूति निक्षेप को समपहृत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस सम्बन्ध में केता अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।

7. करार पत्र को पूर्ण करने एंव उस पर स्टाम्प लगाने का व्यय बोलीदाता द्वारा वहन किया जाएगा तथा विभाग को उस करार पत्र की एक निष्पादित स्टाम्प शुदा मूल प्रति निःशुल्क प्रस्तुत की जायेगी। जिसकी सत्यापित फोटो प्रति सफल बोलीदाता को उपलब्ध करायी जायेगी।

IX. कार्य निष्पादन सम्बन्धी शर्तें :-

1. उत्तम गुणवत्ता की सामग्री का ही क्रय किया जाना है जिसका निर्धारण सक्षम समिति द्वारा किया जावेगा।
2. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा अनुबन्ध को किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं किया जा सकेगा।
3. **सशर्त निविदा स्वीकार्य नही होगी।**
4. बोलीदाता को इस बोली आमंत्रण सूचना प्रपत्र के साथ संलग्न एस.आर. प्रारूप–11 अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर कर संलग्न करना होगा।
5. सफल बोलीदाता द्वारा कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि आदेशित कार्यादेश की अनुमानित राशि का 2.5 प्रतिशत बोली स्वीकार किये जाने की तिथि से 07 दिवस के भीतर डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक आदि (आयुक्त नगर निगम जोधपुर दक्षिण के नाम देय) जमा कराना होगा। सफल बोलीदाता द्वारा जमा की गयी बोली प्रतिभूति राशि का समायोजन, कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप मे किया जा सकेगा। अनुबन्ध समाप्ति के पश्चात् कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि अनुबन्ध कर्ता को लौटा दी जावेगी। इस राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगी।
6. संविदा अवधि में सफल बोलीदाता एंव आयुक्त नगर निगम जोधपुर दक्षिण के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो आयुक्त नगर निगम जोधपुर दक्षिण का निर्णय अन्तिम होगा।
7. सभी प्रकार के कानूनी वाद जोधपुर स्थित न्यायालयों में ही प्रस्तुत किये जा सकेगें।
8. अनुबन्ध की अवधि के दौरान कार्य की दरें स्थिर रहेगी। इनमें किसी प्रकार की वृद्वि स्वीकार्य नही होगी। दरों में कमी के सम्बन्ध में राजस्थान उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम प्रभावी होगें।
9. सन्तोषजनक एंव गुणवत्तापूर्ण सप्लाई न किये जाने पर बोलीदाता से किये गये अनुबन्ध को निरस्त कर कार्य सम्पादन प्रतिभूति जब्त कर ली जावेगी।
10. बोलीदाता को फर्म/गोदाम का पूर्ण पता मय टेलीफोन नम्बर बोली प्रपत्र में अंकित करना होगा। सक्षम समिति अथवा उसके किसी प्रतिनिधि को बोलीदाता फर्म/गोदाम निरीक्षण का पूर्ण अधिकार होगा।
11. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा सप्लाई किये जाने वाले सामान को सही स्थिति मे कार्यालय तक पहुचाने का दायित्व अनुबन्धकर्ता का होगा। परिवहन के दौरान हुई किसी भी प्रकार की क्षति की जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की होगी।

X. निरीक्षण शर्तें :-

Scanned with CamScanner

2. निविदा प्रपत्र में संसोधन–

1. नगर निगम निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तारीख तक प्रशासनिक,तकनीकी या किसी भी कारण से निविदा में सशोधन कर सकती है जो कि www.eproc.rajasthan.gov.in एंव www.sppp.rajasthan.gov.in वेबसाईट पर अपलोड किया जायेगा।
2. सशोधन निविदा प्रपत्र का भाग माना जायेगा।

3 निविदा की वैधता :–

1 निविदा की वैधता निविदा खोलने की तारीख से 90 दिवस तक होगी।

2 किसी कारणवश निविदा का निर्णय वैधता की अवधि में नहीं हो तो नगर निगम दिवस के लिये वैधता अवधि बढाने का आग्रह कर सकती है। निविदादाता को इसे स्व–विवेक से स्वीकार कर सहमति देनी होगी।

I. मूल्यांकन कसौटी एंव अनुबन्ध योग्यता निर्धारण प्रकिया :–

1. सर्वप्रथम बोलीदाताओं की तकनीक बोली समिति द्वारा खाली जावेगी। तकनीकी बोली में सफल पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी। उपापन की जा रही प्रत्येक आईटम में जो बोलीदाता न्यूनतम/सर्वाधिक लाभप्रद होगा उसकी दरें स्वीकार की जावेगी।
2. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम एंव नियम 2013 में वर्णित प्रक्रिया के अनुसार बोलीदाताओं से बातचीत भी की जा सकती हैं।
3. दरों का प्रस्ताव आईटम वाईज देना अनिवार्य होगा।
4. बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत दरों में जी.एस.टी. अलग से दर्शाना होगा।
5. दरें नियत स्थान पर शब्दों एवं अंको दोनों में लिखी जाएगी।
6. अत्यन्त अव्यवहारिक दरें प्राप्त होनें की दशा में न्यूनतम दर वाले बोलीदाता की दरों को स्वीकार किया जाना बाध्यकारी नही होगा।

II. मूल्य अधिमान व कय अधिमान :–

1. राजस्थान के सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम एन्टरप्राईजेज को वित्त विभाग, की अधिसूचना दिनांक 19 नवम्बर 2015 के प्रावधानों के अनुसार मूल्य अधिमान व कय अधिमान दिया जाएगा।
2. राजस्थान राज्य की किसी भी लघु उद्योग इकाई को बोली प्रपत्र निर्धारित बोली शुल्क 50 प्रतिशत राशि जमा कराने पर ही उपलब्ध कराया जावेगा।

III. विधि मान्यता :–

1. बोलीदाता द्वारा बोली में प्रस्तुत दरें खुलने की दिनांक से 90 दिन तक वैद्य रहेगी।

IV. बोली प्रतिभूति राशि (Bid Secoriry Amount) :–

1. बोली प्रतिभूति राशि (Bid Secoriry Amount) :- Bid Security का निर्धारण अनुमानित लागत के 2 प्रतिशत के बराबर किया जायेगा। बोली के साथ बोली प्रतिभूति प्रस्तुत की जायेगी। बोली प्रतिभूति राशि के बिना बोलियों पर विचार नहीं किया जायेगा। यह राशि आयुक्त नगर निगम जोधपुर दक्षिण के पक्ष मे बैंकर चैक मांगदेय ड्रापट के माध्यम से किसी भी एक रूप में जमा करानी होगी।

Scanned with CamScanner

A. केता अधिकारी या उसका विधिवत् अधिकृत प्रतिनिधि सभी युक्तियुक्त उचित समय पर प्रदायकर्ता के परिसर का निरीक्षण कर सकेगा एंव सामग्री का निरीक्षण एंव जांच करने की शक्ति रखेगा।

B. बोलीदाता अपने कार्यालय के परिसर, गोदाम एंव वर्कशाप का जहाँ पर निरीक्षण किया जा सकता है, पूर्ण पता उस व्यक्ति के नाम व पते के साथ देगें जिससे उस प्रयोजन के लिए सम्पर्क करना होगा।

C. सप्लाई जब भी प्राप्त की जाएगी उनका निरीक्षण यह सुनिश्चित करने के लिए किया जाएगा कि वे बोली प्रपत्र के स्पेशिफिकेशन या अनुमोदित नमूनों के अनुरूप हैं।

XI. सुपुर्दगी अवधि :-

बोलीदाता जिसकी बोली स्वीकार की जाएगी वह आपूर्ति आदेश की तारीख से 3 (तीन) दिवस के भीतर आदेशो में वर्णित (Annexure "J") तक सामान सप्लाई की व्यवस्था करेगा। अतिआवश्यक कार्य की महता को ध्यान में रखते हुए आपूर्ति अवधि कम की जा सकती है।

XII. रद्द करना :-

1. निरीक्षण या परीक्षण के दौरान जो वस्तुएं अनुमोदित नहीं की जाएगी उन्हें रद्द किया जाएगा तथा बोलीदाता द्वारा उन्हे केताधिकारी द्वारा निश्चित किए गए समय के भीतर अपनी स्वंय की लागत पर बदलना होगा।
2. तथापित यदि सरकारी कार्य की तात्कालिक आवश्यकता के कारण पूर्ण या आंशिक रूप से उन वस्तुओं को बदलना साध्य (Feasilbe) नही समझा जाए, तो केता अधिकारी बोलीदाता को सुनवाई किए जाने का एक उचित अवसर देकर ऐसे कारणों से जो अभिलिखित किए जाएगें, अनुमोदित दरों में उपयुक्त राशि की कटौती करेगा। इस प्रकार की गयी कटौती अन्तिम होगी।
3. रद्द की गयी वस्तुओं का बोलीदाता द्वारा उन्हें रद्द करने की सूचना प्राप्त करने से 15 दिन के भीतर हटाना होगा। इसके बाद केता अधिकारी किसी भी प्रकार की हानि, कमी या क्षति के लिए दक्षिणदायी नहीं होगा तथा उसे बोलीदाता की जोखिम एवं उसके लेखे पर उन वस्तुओ को जिन्हे यह उचित समझे, बेचने का अधिकारी होगा।

XIII. परिसमापित नुकसानी :-

1. परिनिर्धारित क्षति (लिक्विडेटेट डेमेजज) के साथ सुपुर्दगी अवधि मे वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनकी बोलीदाता सप्लाई करने मे असफल रहा है :-

   a) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 %

   b) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि के लिये 5 %

   c) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की तीन चौथाई अवधि के लिए 7.5 %

   d) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक अवधि के विलम्ब के लिये 10 %
2. विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम भाग को छोड दिया जायेगा।
3. परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत रहेगी।

Scanned with CamScanner

4. यदि प्रदायकर्ता (Supplier) किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल की सप्लाई का पूरा करने के लिए समय में वृद्वि करना चाहता है, तो वह लिखित मे उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा, जिसने प्रदायगी अवधि हेतु आदेश दिया है, किन्तु वह उसके लिये निवेदन बाधा से घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि सप्लाई पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।
5. यदि माल के सप्लाई कार्य करने में उत्पन्न हुई बाधा बोलीदाताओं के नियंत्रण से परे कारणों से हुई तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्वि नियमानुसार परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।
6. राशि की कटौती फर्म के लम्बित भुगतान/कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि मे से की जायेगी।

XIV. <u>बीमा :-</u> सामान, गन्तव्य गोदाम पर सही दशा में सुपुर्द किए जाएगें। यदि सप्लायर चाहे तो वह मूल्यवान सामान का चोरी, नाश, साक्ष्य द्वारा या आग, बाढ, मौसम से पडा रहने के कारण या अन्यथा जैसे युद्व, विद्रोही, दंगे आदि द्वारा हानि से बचाने के लिए बीमा करा सकेगा। यह बीमा प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किया जायेगा तथा यदि ऐसे व्यय किए जाते है तो राज्य से इन प्रभारों का भुगतान करने की अपेक्षा नहीं की जाएगी।

XV. <u>भुगतान :-</u>

1. कोई अग्रिम भुगतान नही किया जाएगा।
2. राशि का भुगतान सामग्री पूर्ण एंव सही हालात में प्राप्त होने पर किया जायेगा।
3. विभाग द्वारा फर्म के बिलों से नियमानुसार आयकर एंव अन्य कटौती की जावेगी।
4. जब तक पक्षकारों के मध्य, अन्यथा सहमति न हो जाए, सामान की सुपुर्दगी के लिए भुगतान बोलीदाता द्वारा केता अधिकारी को उचित प्रारूप मे सामान्य वित्तीय एंव लेखा नियमो के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किए जाएगें।
5. विवादस्पद मदों के सम्बन्ध में आयुक्त नगर निगम जोधपुर दक्षिण के निर्णयानुसार राशि को रोका जाएगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर उसका भुगतान कर दिया जाएगा।
6. आपूर्तिकर्ता फर्म द्वारा भुगतान हेतु प्रस्तुत बिलों के साथ आपूर्ति की गई सामग्री के संबंध में संबंधित संस्था से कराये गये पूर्व निरीक्षण (PDI) की रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी।

XVI. <u>वसूलियाँ :-</u> परिनिर्धारित क्षति, कम सप्लाई, टूट-फूट, रद्व की गई वस्तुओं के लिये वसूली साधारण रूप से बिलों मे रोकी जाएगी। कम सप्लाई, टूट-फूट, रद्व किए गए मालों की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि सप्लायर सन्तोषजनक ढंग से उनको नहीं बदलता है तो परिनिर्धारित क्षय (लिक्विीडेटेड डेमेजेज) के साथ वसूली उसकी देय राशि (Dues) एंव विभाग के पास उपलब्ध कार्य सम्पादन प्रतिभूति से की जाएगी।

XVII. **<u>Cancellation :</u>** In Case Commissioner Nagar Nigam Jodhpur South do not require part or entire ordered quantity, due to any reasson, it may cancel the part of entire order during the period of contract and/or any extended period, for which no claim of the supplier shall be entertained.

Scanned with CamScanner

XVIII. Repeat Order :- The limits of repeat shall be upto 50% of the value of goods/period of the original contract.

XIX. Inspection :-

1. Commissioner nagar nigam Jodhpur South will carry out sudden inspection of the factory/works of the Bidder before or during the supply contract without prior intimation. If the factory is found un-functional or the details of the Plant and machinery if found otherwise than as mentioned in the Bid, BID SECURITY/ SECURITY DEPOSIT might be forferited.
2. Commissioner Nagar Nigam Jodhpur South reserves the right reject the bid of bidders whose report have been found unsatisfactory any time during the supply contract or Bidder s who have been debarred for any reaon anytime during the supply contract.
3. Date of receipt of material at the destination shall be considered for calculationg recovery of liquidated damges.

XX. Dividing quantities among more than bidder at the time of award :-

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured form the bidder, whose bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the bidder, whose bid is accepted, to the deliver the enitre quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be proccured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided among the bidders, whose bid is accepted and the second lowest bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the bidder, whose bid is accepted as the lowest. Counter offer to first lowest bidder (L 1), in order to arrive at an acceptable price, shall account to negotitaion. However any counter offer there after to second lowest bidder (L2), third lowest bidder (L3) etc. (at the rates accepted by L1) in case of splitting of quantities, as pre-disclosed in the bidding documents, shall not be deemed to be a negotiation.

(b) Execution of agreement :- The bidder shall execute the agreement on a non judical stamp of specified value as its cost.

XXI. अन्य शर्ते एवं अनुदेश :–

1. आयुक्त नगर निगम जोधपुर दक्षिण द्वारा अनुबन्ध की अवधि के दौरान अवगत कराते हुए या बिना अवगत कराये 30 दिवस का नोटिस देकर अनुबन्ध को समाप्त किया जा सकता है। इस सम्बन्ध मे अनुबन्धकर्ता को किसी भी प्रकार का हर्जा–खर्चा नहीं दिया जावेगा।
2. सफल बोलीदाता को दर अनुमोदित करने से 15 दिवस की अवधि मे अनुबन्ध रूपये 500/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करना होगा।
3. बोली पूर्व स्पष्टीकरण के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण आयुक्त नगर निगम जोधपुर दक्षिण कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है।

Scanned with CamScanner

4. बोलीदाता को राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता नियम 2013 क नियम 80(2) में वर्णित सत्यनिष्ठ संहिता का पालन करना होगा।

5. किसी भी बोलीदाता को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 81(3) में वर्णित हित का विरोध की स्थिति में नही होना चाहिए।

6. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एंव नियम 2013, सामान्य वित्तीय एंव लेखा नियम में वर्णित प्रावधान, राज्य सरकार एंव निर्वाचन विभाग राजस्थान जयपुर द्वारा समय-समय पर जारी किये जाने वाले दिशा निर्देश/आदेश जो इस बोली आमंत्रण सूचना हेतु प्रासंगिक हॉ, जिला निर्वाचन अधिकारी जोधपुर एंव सफल बोलीदाता द्वारा मान्य एवं बाध्यकारी होगें।

7. दी जाने वाली दरें 24 घंटे के लिये होगी रात्रि 12 बजे से शुरू होकर अगले दिन रात्रि 12 बजे तक होगा।

8. बाहर के बोली दाताओं को स्थानीय स्तर पर कार्यालय स्थापित करना होगा।

हस्ताक्षर निविदादाता
नाम मय मोहर

Scanned with CamScanner

Municipal Corporation Jodhpur South

Declaration by the Bidder in compliance of Section 7 & 11 of the Act

Declaration by the Bidder/JV

In relation to our Bid submitted to.............................[Enter designation and address of the procuring entity] for procurement of......................[Insert name of the Works] in response to their Notice Inviting Bid No..............Dated............... We hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that, :

1. We possess the necessary professional, techinal, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity ;
2. We have fulfilled our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government or the State Government or any local authority, as specified in the Bidding Document;
3. We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/ our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any for any the foregoing reasons;
4. We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to our qualifications to enter into a procurement contract with in a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. We do not have o confict of interest as specified in the Rajasthan Transparency in public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procuremtent Rules and this Bidding Document, which materially affects fair competition;
6. We have complied and shall continue to comply with the the Code Integrity as specified in the Rajasthan Transparency in Puclic Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, till completion of all obligations under the Contact.

Date :

Signature of Bidder

Place :

Name :

Designation :

Scanned with CamScanner

Municipal Corporation Jodhpur South

Declaration by the Bidder in compliance of Section 7 & 11 of the Act

Declaration by the Bidder/JV

In relation to our Bid submitted to..............................[Enter designation and address of the procuring entity] for procurement of.....................[Insert name of the Works] in response to their Notice Inviting Bid No..............Dated.............. We hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that, :

7. We possess the necessary professional, techinal, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity ;
8. We have fulfilled our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government or the State Government or any local authority, as specified in the Bidding Document;
9. We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/ our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any for any the foregoing reasons;
10. We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to our qualifications to enter into a procurement contract with in a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
11. We do not have o confict of interest as specified in the Rajasthan Transparency in public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procuremtent Rules and this Bidding Document, which materially affects fair competition;
12. We have complied and shall continue to comply with the the Code Integrity as specified in the Rajasthan Transparency in Puclic Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, till completion of all obligations under the Contact.

Date :

Signature of Bidder

Place :

Name :

Designation :

Scanned with CamScanner