Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, JhalanaDoongri, Jaipur-302004
Phone :0141-27168049,2716800 e-mail : member-secretary@rpcb.nic.in
HelpLineNo. : 0141-2716877

LiFE Lifestyle for Environment

क्रमांक एफ.12 (IEC-103) / रा.प्र.नि.म. / 267-269 दिनांक:- 14/5/2025

ई-निविदा सूचना संख्या: 2025–26

राजस्थान राज्य प्रदूषण नियन्त्रण मण्डल, मुख्यालय, संस्थानिक क्षेत्र, झालाना डुगंरी जयपुर द्वारा विश्व पर्यावरण दिवस, 2025 पर आयोजित कि जाने वाली गतिविधियों के सम्पादन हेतु सेवाएँ उपलब्ध करवाने के लिए अनुभवी फर्मो / पंजीकृत संस्थाओं / एजेंसियों से दरें प्राप्त करने के लिए द्विप्रकर्मी खुली बोली आमंत्रित की जाती है।

बिड की अनुमानित लागत	बिड प्रपत्र शुल्क	बिड सिक्यूरिटी	बिड प्रारम्भ होने की तिथि व समय	बिड अपलोड किये जोने की अंतिम तिथि व समय	तकनीकी बिड खोलने की तिथि एंव समय
1	2	3	4	5	6
रूपये 35 लाख	रूपये 2000 / – डी. डी. / बैंकर्स चैक	रूपये 70,000 / – डी. डी. / बैंकर्स चैक	14 / 05 / 2025 को सुबह 10 बजे से	23 / 05 / 2025 सांय 3:00 बजे तक	23 / 05 / 2025 सांय 5:00 बजे

बिड प्रपत्र एंव विस्तृत विवरण विभागिय वेबसाईट www.environment.rajasthan.gov.in/rpcb एवं उपापन पोर्टल http:sppp.rajsthan.gov.in पर देखा व डाउनलोड किया जा सकता है। बिड शुल्क व बिड सिक्यूरिटी का शुल्क बैंक डाप्ट / बैंकर्स चैक सदस्य सचिव, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियन्त्रण मण्डल, जयपुर के नाम के पक्ष में देय होगा। RISL शुल्क राशि 500 /- रुपय डी.डी. / बैंकर्स चैक MD, RISL के पक्ष में देय होगा।

UBN...........................

सदस्य सचिव

क्रमांक एफ.12 (IEC-103) / रा.प्र.नि.म. / 267-269 दिनांक:- 14/5/2025

प्रतिलिपि:-

1. निदेशक सूचना एंव जनसम्पर्क विभाग, जयपुर को प्रेषित कर लेख है कि उक्त बोली सूचना का प्रकाशन एक क्षेत्रीय, एक राज्य स्तरीय 50 हजार से अधिक प्रतियों का परिचालन वाले मुख्य क्षेत्रीय समाचार पत्र में करवाने का श्रम करें।
2. प्रभारी अधिकारी, आई. टी. शाखा, को बोली सूचना को उक्तानुसार SPPP, e-Proc एवम वांछित वेबसाइटो पर अविलम्ब अपलोड करने हेतु प्रेषित है।
3. नोटिस बोर्ड, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर।

सदस्य सचिव

Rajasthan State Pollution Control Board
Headquarter, 4, Institutional Area, JhalanaDoongri, Jaipur-302004
Phone :0141-27168049,2716800 e-mail : member-secretary@rpcb.nic.in
HelpLineNo. : 0141-2716877

LiFE Lifestyle for Environment

बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला **तकनीकी** निविदा प्रपत्र

1. बोली प्रस्तुत करने का नाम / फर्म का नाम...
2. पूरा पता: :..
3. संस्था की स्थिति में हस्ताक्षर करने वाले का नाम:...
पदनाम.. एंव प्रमाणित हस्ताक्षर
4. निविदादाता का दूरभाषा संख्या / लेडलाइन नं........................मोबाइल नं.......................... ई.–मेल.....................
5. उपापन प्राधिकारी का नाम एंव पता :- सदस्य सचिव, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल जयपुर।
6. बोलीदाता / संवेदक द्वारा निम्नलिखित का विवरण निर्धारित कॉलम में प्रस्तुत की किया जायेगा पंजीकरण प्रमाण पत्रों की स्वहस्ताक्षरित प्रति बोली दस्तावेजो के साथ लगानी होगी।

क्र.स.	विवरण	संलग्न क्रमांक
1	वस्तु एवं सेवा कर (GST)	
2	आयकर–पेन नम्बर	
3	वार्षिक टर्नओवर के सम्बन्ध में गत तीन वर्षों **(वित्तीय वर्ष 2021-2022, 2022-2023 और 2023-2024)** का वार्षिक टर्न ओवर प्रतिवर्ष न्युनतम 30 लाख रूपये का चार्टेड आकाउटेन्ट द्वारा प्रमाणित UDI No. सहित प्रमाण पत्र	
4	बिड आवेदन कर्ता को केन्द्रीय सरकार, के किसी मंत्रालय द्वारा राष्ट्रीय स्तरीय , राज्य सरकार, के किसी विभाग / उपक्रम द्वारा राज्य स्तरीय समान तरह की कार्यक्रम, गतिविधियों को आयोजित करने के क्रम मे विगत पांच वर्षों में जारी (न्युनतम तीन कार्यादेश न्युनतम राशि 30 लाख–प्रति कार्यादेश) कि प्रति,	
5	Code of integrity and no conflict of interest हेतु घोषणा पत्र	

7. बोली प्रपत्र शुल्क 2000 / – रूपये / डी.डी. / बैंकर्स चैक क्रमांक...........................दिनांक..........................
8. बिड सिक्यूरिटी 70,000 / – रूपये / डी.डी. / बैंकर्स चैक क्रमांक.........................दिनांक..........................
9. MD, RISL शुल्क राशि 500 / रुपय के नाम से डी.डी. / बैंकर्स चैक क्रमांक...............दिनांक................
10. टर्न ओवरः– बोलीदाता / संवेदक द्वारा वार्षिक टर्नओवर के सम्बन्ध में तीन वित्तीय वर्षों (2021-22, 2022-23 & 2023-24) का वार्षिक टर्न ओवर प्रतिवर्ष न्युनतम 30 लाख रूपये का चार्टेड आकाउटेन्ट द्वारा प्रमाणित UDI No. सहित प्रमाण पत्र बोली दस्तावेजों के साथ संलग्न करनी होगी।
11. अनुभव प्रमाण पत्र बिड आवेदन कर्ता को केन्द्रीय सरकार, किसी मंत्रालय द्वारा राष्ट्रीय स्तरीय / राज्य सरकार, के किसी विभाग / उपक्रम द्वारा राज्य स्तरीय समान तरह की कार्यक्रम / गतिविधियों को आयोजित करने के क्रम में विगत पांच वर्षो में जारी न्युनतम तीन कार्यादेश (न्युनतम तीन कार्यादेश न्युनतम राशि 30 लाख–प्रति कार्यादेश) कि प्रति, संलग्न करनी होगी।
11. मैं / हम राजस्थान राज्य प्रदूषण नियन्त्रण मण्डल, जयपुर द्वारा जारी की गयी बोली सूचना क्रमांक एफ 12 (IEC-103) / रा.प्र.नि.म. / .... दिनांक................में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न प्रपत्र में दी गयी उक्त बोली सूचना की शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करता हूँ। करते हैं एवं जिनके स्वीकार किए जाने के प्रमाण में बोली प्रपत्र के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर दिये है।

हस्ताक्षर निविरदादाता मय मोहर

नाम:मैसर्स:..

पता:...

Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, JhalanaDoongri, Jaipur-302004
Phone :0141-27168049,2716800 e-mail : member-secretary@rpcb.nic.in
HelpLineNo. : 0141-2716877

LiFE Lifestyle for Environment

अनुलग्नक -A(1/4)

वित्तिय निविदा प्रपत्र

Celebration of World Environment Day, 2025

For Run for Environment Rally on dated 04.06.2025 at Albert Hall Jaipur.

S.No.	Particulars/Element Sheet	Qty	Size
1.	Designing, Printing and distribution of Invitation Cards - VVIPs, VIPs, Media, MLAS, MPS, Govt. Officers Etc.	1000	8"x4"
2.	Installation of Stall Canopy including canopies and branding at five major parks of Jaipur for registration and distribution Tshirt/caps/ cloth bags.	15 Nos.	1-2 June (tentative)
3.	Stage with Wooden Platform New Carpet, Stairs and Masking -Start Point at Ram Niwas Bagh	1	32x16feet -4 Feet Hight
4.	Stage decoration with flowers	-	-
5.	Tent-Covering Stage Area (truss structure with cloth)	-	40*40 feet
6.	Barricading/Quemanager	As per requirement	-
7.	VIP Chair-Dias	10 Nos.	-
8.	VIP Table for Dias and other Area with Cover	25 Nos.	-
9.	OSD Chair and Tables	10 No.	
10.	Flower pots on VIP tables (Ceramic pots)	10 No.	
11.	Placards	20 No.	
12.	Candy bowls	20 No	
13.	DG set for electricity backup	1 No	
14.	Mineral water bottles (glass)	20 No	
15.	White Hand towels	8	
16.	Slip pads with pen	20	
17.	Photography (Video +Still) with drone videography	2+2	-
18.	Air Freshener	2	
19.	Flex Backdrop on stage	1	32x10 feet
20.	Branding around the stage	Lumpsum	-
21.	General Signages and Start and Finish Line for the Run	-	-
22.	Led Screen/ TV (42 Inches)	2	12x8
23.	Anchor Male / Female	1	-
24.	Canopies for distribution of refreshment and water for participants.	5	
25.	Run Arrangement at Site including Team management for run/volunteer	50 Nos. (personnel to be deployed)	-
26.	Chairs for RAC band	30 Nos.	

अनुलग्नक -A (2/4)

27.	Carpeting on stage		40*20
28.	Carpeting on the passage		150*10
29.	Carpeting in the area		70*150
30.	Selfie booth	05	12x8
31.	Banquet chairs with white cover	150	
32.	Batches with lanyards	250	
33.	Arrangements for Ambulance	1	
34.	Arrangements for Toilets	2	
35.	Saplings for all participants	1000/-	
36.	Live Streaming	As per event	

Rajasthan State Pollution Control Board
Headquarter, 4, Institutional Area, JhalanaDoongri, Jaipur-302004
Phone :0141-27168049,2716800 e-mail : member-secretary@rpcb.nic.in
HelpLineNo. : 0141-2716877

LiFE Lifestyle for Environment

अनुलग्नक -A (3/4)

Celebration of World Environment Day, 2025
For State Level event on 05.06.2025 in Jaipur.

S.No.	Particulars / Element Sheet	Qty	Size (approximate)
1.	Designing, Printing and distribution of Invitation Cards	500	8"x4"
2.	Fabricated Exhibition Stalls and canopies alongwith carpeting and white covered tables with LED screens on each stall and chairs for each exhibition stall	15 approx Nos.	10x10 ft each
3.	Tent adjoining for lunch area with Air conditioning/ sufficient lighting and carpeting and mobile toilets	-	4500 sq.ft
4.	Stage with Wooden Platform New Carpet, Stairs and Masking, both side stairs and sufficient lighting area stage and entry area	1	32x16 feet & 2.5-4 feet height
5.	Centre backdrop LED branding	1 No.	32x16 ft
6.	Side LED for centre backdrop	2 Nos.	16x10 feet
7.	Floral arrangement on stage, entrances, podium, gates, exhibition area	As per requirement	-
8.	Plant ceramic pots with plants for welcome of guests	30	-
9.	Barricading/ Quemanager	As per requirement	-
10.	VIP Chair – Dias	20 Nos.	-
11.	Table for Dias and other Area with Cover	25 Nos.	-
12.	Photography (Video+Still)	2+2	-
13.	Podium Decoration	2	-
14.	Branding material	As per requirement	
15.	Printing placards for dias	25	
16.	Arrangement for Registration Desk	-	
17.	Flower pots for table decoration	20	
18.	Wireless mics	5	
19.	Towels for VIP lounge and Stage	As per requirement	-
20.	Air-freshners	5 Nos	-
21.	LED Screens for passages and exhibition stalls with stands	45	40-50 inch
22.	LED Screens for passages and exhibition stalls with stands	5	70-80 inch
23.	Anchor Male / Female- hindi	1	-
24.	Deploying personnel for Site management	50-100 Nos. (personnel to be deployed)	-
25.	VIP lounge with centre tables, decoration (room freshner)	Seating capacity 30 pax	-

Rajasthan State Pollution Control Board
Headquarter, 4, Institutional Area, JhalanaDoongri, Jaipur-302004
Phone :0141-27168049,2716800 e-mail : member-secretary@rpcb.nic.in
HelpLineNo. : 0141-2716877

LiFE Lifestyle for Environment

26.	Arrangement for plantation, including 20 saplings, placards, watering facility, pit holes, name plates, stone	-	-
27.	Red/Green Carpeting on stage/ passage/ lobby/ VVIP entrances	As per requirement-lump-sum	-
28.	Plants along-side the passage	50 plants	-
29.	Batches with lanyards	250	-
30.	Podium mic	2	-
31.	Decorated wooden trays	10 nos	
32.	Efficient Mic-Sound system (Auditorium + board room)	As per requirement	-
33.	Candy bowls on stage and VIP lounge	As per requirement	-
34.	Glass bottles on stage with glasses	20	-
35.	Electricity connection at exhibition stalls, Ambience Lighting, Genset with Diesel	As per requirement	-
36.	Slide changer	1 no.	-
37.	Mementos for dignitaries	50	-
38.	Trophies for felicitation and packaging for releases	20	
39.	Registrations kits (bag/ pen/diary/ local artifacts)	1200 pax	-
40.	Pedestrian Fans	4 nos	
41.	Water Booth	5	
42.	Drone coverage	As per requirement	-
43.	Help-desks/ Registration Counters	10 Sites	-
44.	Male/female Ushers	10 Nos.	-
45.	Rangoli	As per requirement	-
46.	Arrangement for releases	As per requirement	
47.	Carpeting in whole stall area		
48.	Arrangements for Deep Prajwalan and tusli plants with stationed pot	-	-
49.	Room fresheners	4	
50.	Live Streaming	Whole day	

Note:

1. All designs to be finalized in consultations with RSPCB.
2. Timelines of deliverable in the above scope to be monitored by RSPCB.

Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, JhalanaDoongri, Jaipur-302004
Phone :0141-27168049,2716800 e-mail : member-secretary@rpcb.nic.in
HelpLineNo. : 0141-2716877

LiFE Lifestyle for Environment

वित्तीय बोली प्रपत्र

संवेदक के माध्यम से सेवाओं के उपापन के लिए बोली में दरें निम्नानुसार प्रपत्र में प्रस्तुत की जावेगी।

क्र.सं.	कार्य की प्रकृति	राशि रु (Without GST)	(GST)	कुल राशि रु (With GST)
1	2	3	4	5
1.	विश्व पर्यावरण दिवस, 2025 के अवसर पर आयोजित कि जाने वाली गतिविधियों के सम्पादन हेतु सेवायें (अनुलग्नक -A के अनुसार)			

1. न्यूनतम दरदाता का निर्धारण श्रेणीवार कॉलम संख्या 5 में न्यूनतम के आधार पर किया जायेग।
2. एक से अधिक बोली दाताओं द्वारा कॉलम 5 में समान राशि अंकित होने पर जिस बोली दाता का गत तीन वित्तिय वर्षों (**वित्तीय वर्ष** 2021-2022, 2022-2023 **और** 2023-2024) का **औसत** वार्षिक टर्नओवर अधिक होगा, उस बोलीदाता को प्राथमिकता मिलेगी।
3. राशि अंको व शब्दों में लिखी जावेगी। वित्तिय निविदा प्रपत्र में कांट छांट होने पर निविदा द्वारा हस्ताक्षर कर प्रमाणित करना होगा।

हस्ताक्षर
बोलिदाता मय दिनाक व पता

Rajasthan State Pollution Control Board
Headquarter, 4, Institutional Area, JhalanaDoongri, Jaipur-302004
Phone :0141-27168049,2716800 e-mail : member-secretary@rpcb.nic.in
HelpLineNo. : 0141-2716877

LiFE Lifestyle for Environment

अन्य महत्वपूर्ण शर्ते:

1. विभाग किसी भी बोली अथवा समस्त बोलीयों को बिना कारण बताते अस्वीकृत कर सकता है। विभाग के लिए न्यूनतम दर की बोली स्वीकार करने की बाध्यता नहीं होगी।
2. बोली के साथ सभी आवश्यक प्रमाण पत्र संलग्न करने होंगे।
3. बिड प्रपत्र शुल्क राशि एवम बिड सिक्यूरिटी दिनांक 23.05.2025 शुल्क को शाम 03 बजे तक राज्य प्रदूषण नियन्त्रण मंडल, जयपुर में पहुंच जाने चाहिए साथ ही इनकी प्रतिलिपि e-proc portal पर अनिवार्य रुप से अपलोड कर दिए जाने आवश्यक है।
4. सफल बोलीदाता को बोली स्वीकृति पत्र जारी होने के पश्चात **3 दिवस** में नियमानुसार 500/– रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर करार–पत्र निष्पादन करना होगा तथा करार–पत्र के साथ ही कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि **5%** जो सदस्य सचिव, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियन्त्रण मण्डल, जयपुर के नाम डी.डी बैंकर्स चौक द्वारा जमा करानी होगी। करार–पत्र एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा कराने के पश्चात् कार्यादेश जारी किया जायेगा। Letter of Award (LoA) **जारी होने के** 3 **दिवस** में करार–पत्र निष्पादन नहीं करने व प्रतिभति राशि जमा नहीं कराने पर धरोहर राशि जब्त कर ली जाएगी।
5. यदि सफलतम बिडर की असंतुलित बिड पायी जाती है, तो अनुबंध करने से पूर्व असंतुलित बिड में वर्णित बिड राशी का 50 प्रतिशत राशि अतिरिक्त कार्य संपादन प्रतिभूति के रूप में अनुबंध से पूर्व जमा की जावेगी।
6. MD, RISL शुल्क राशि 500/ रुपय के नाम से डी.डी./ बैंकर्स चैक द्वारा जमा करानी होगी ।
7. यदि सम्बन्धित कार्यो के सम्पादन में किसी प्रकार की लापरवाही पायी जाती है, तो ऐसे कार्यों में लापरवाही **हेतु बिल राशी का अधिकतम 10% परिसमपित नुकसानी** (Liquidity Damage) **की कटौती की जाएगी।**
8. सर्वप्रथम बोली दाताओ की तकनीकी बोली समिति द्वारा खोली जावेगी। तकनीकी बोली में सफल पाये गए बोली दाताओ की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी ।
9. उक्त शर्तों के अतिरिक्त सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों /RTPP Rules की शर्ते व विनियम भी संस्था को स्वीकार्य होंगे।
10. इस निविदा के सम्बन्ध में अथवा इसके तहत निष्पादित किये जाने वाले कार्यों में यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है तो इस विवाद पर अध्यक्ष, रा० प्र० नि० म०, जयपुर का निर्णय अंतिम होगा और संस्था को मान्य होगा।
11. बिलों में नियमानुसार GST देय होगा तथा TDS की कटौती की जायेगी।
12. सशर्त निविदाएँ स्वीकार नहीं होंगी।
13. सफल निविदादाता को आयोजन से सम्बंधित समस्त सामग्री टूट–फुट रहित ,साफ तथा अच्छी कालिटी का सप्लाई करना होगा। समान की मात्रा में कमी या बढ़ोतरी मा पूर्ण अधिकार राज्य मंडल, जयपुर को होगा।
14. सफल निविदादाता को उसके द्वारा बोली मे प्रदत दर के अतिरिक्त कार्यक्रम / आयोजन से संबधित अन्य किसी भी प्रकार का खर्चा/ प्रभार देय नही होगा।
15. किसी भी प्रकार के न्यायिक विवाद का क्षेत्राधिकार जयपुर होगा।

1. अपील फाईल करने के लिए फीस–

1. प्रथम अपील के लिए फीस रूपये 2500/– दो हजार पांच सौ रूपये और द्वितीय अपील के लिए रूपये 10,000/– दस हजार रूपये होगी जो अप्रतिदेय होगी।
2. फीस का संदाय किसी अधिसूचित बैंक के बैंक मांगदेय ड्रापट या बैंकर चौक के रूप में किया जायेगा, जो संबंधित अपील प्राधिकारी के नाम देय होगा।

2. अपील का प्रारूपः–

1. धारा 38 की उप–धारा (1) या (4) के अधीन कोई अपील प्रारूप में उतनी प्रतियों के साथ होगी जितने की अपील में प्रत्यर्थी है।
2. प्रत्येक अपील उस आदेश जिसके विरूद्ध अपील की गयी है यदि कोई हो अपील में कथित तथ्यों को सत्यापित करने वाले शपथपत्र और फीस के संदाय के सबूत के साथ होगी।
3. प्रत्येक अपील प्रथम अपील प्राधिकारी या यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी को व्यक्तिशः या रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा या प्राधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से प्रस्तुत की जा सकेंगी।
4. फीस का संदाय किसी अधिसूचित बैंक के बैंक मांगदेय ड्रापट या बैंकर चौक के रूप में किया जायेगा, जो संबंधित अपील प्राधिकारी के नाम देय होगा।

Rajasthan State Pollution Control Board
Headquarter, 4, Institutional Area, JhalanaDoongri, Jaipur-302004
Phone :0141-27168049,2716800 e-mail : member-secretary@rpcb.nic.in
HelpLineNo. : 0141-2716877

LiFE Lifestyle for Environment

3. **अपील के निपटारे की प्रक्रिया रू–**

1. विवाद की स्थिति में प्रथम अपील अधिकारी सदस्य सचिव, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मंडल, जयपुर एवं द्वितीय अपील अधिकारी अध्यक्ष, राज. राज्य प्रदूषण नियंत्रण मंडल, जयपुर होंगे।
2. प्रथम अपील प्राधिकारी या यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी अपील फाइल किश जाने पर प्रत्यर्थी को अपील शपथ पत्र और दस्तावेजों यदि कोई हो कि प्रति के साथ नोटिस जारी करेगा और सुनवाई की तारीख नियत करेगा।
3. सुनवाई के लिए नियत तारीख को प्रथम अपील प्राधिकारी या यथास्थिति द्वितीय अपील प्राधिकारी
   (क) उसके समक्ष उपस्थित अपील के समस्त पक्षकारों की सुनवाई करेगा और
   (ख) मामले से संबंधित दस्तावेजों सुसंगत अभिलेख या उनकी प्रतियों का अवलोकन या निरीक्षण करेगा।
4. पक्षकारों की सुनवाई मामले से संबंधित अपील प्राधिकारी लिखित में आदेश जारी करेगा और अपील पक्षकारों को उक्त आदेश की प्रति निःशुल्क उपलब्ध करायेगा।
5. उप नियम (3) के अधीन पारित आदेश राज्य लोक उपापन पोर्टल पर भी दर्शित किया जायेगा। उपरोक्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण मे मेरे द्वारा हस्ताक्षर किए जाते हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर

दिनांक
नाम
मैसर्स
पता

Annexure B

Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest.

Any person participating in a procurement process shall-

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
(b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
(c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
(d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
(e) Not indulge in any correction including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
(f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
(g) Disclose conflict of interest, if any; and
(h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest: -

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.
A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;

a. Have controlling partners/shareholders in common; or
b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
c. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
d. Have the relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access have to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decision of the procuring Entity regarding the bidding process; or
e. The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Service that are the subject of the Bid; or
g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Annexure C

Declaration by the Bidder regarding Qualifications Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ....for procurement of......................................in response to their Notice Inviting Bids No.............................Dated ....I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Biding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the State Government or any local authority as specification in the Bidding Document;
3. I/We have are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administrated by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conducted or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/We do not have a conflict of interest as specification in the Act, Rules and the bidding Document, which material affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name:
Designation:
Address:

Annexure D

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and the address of the first Appellate Authority is ....
The designation and the address of the first Appellate Authority is ....

(1) Filing an appeal

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the act or the rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Providing that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filled only by a Bidder who has participated in procurement proceeding:

Providing further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidder Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) Determination of need of procurement;
(b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) Cancellation of a procurement process;
(e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for Filling Appeal

(a) Fee for first appeal shall be two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable.
(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be upon filing of appeal, shall issued notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date of fix hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be shall,-

(i) Hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Additional Conditions of Contract

1. **Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, that Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quality, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion in the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. If there is a error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error.in which case in the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accepted the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Deceleration shall be executed.

2. **Procuring Entity's Right to very Quantities.**

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms & conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fail to do so, the Procurement Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. **Dividing quantities among one than more Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured fro the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity

may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Annexure -F

<u>बोलीदाता द्वारा घोषणा</u>

मै / हम घोषणा करता हूँ।/ करते है कि मैंने/ हमने जिस सेवा प्रदाता कार्य की आर्पूति का कार्य जहॉ कही भी किया है. उस कार्य हेतु विंगत 5 वर्षो में कार्य समय पर पूर्ण न करने के कारण हमें किसी भी सरकारी विभाग / उपक्रम / कम्पनी द्वारा ब्लैकलिस्ट नही किया गया है।

हम यह घोषणा करते है. कि मेरे/ हमारे पर. किसी भी न्यायालय मे सेवा प्रदाता 'कार्य के सन्दर्भ मे कोई वाद लम्बत नही है तथा इस विषयांतर्गत मुझे/हमें किसी भी न्यायालय द्वारा 'दण्डित नही किया गया है।

दिनाक:-

हस्ताक्षर बोलीदाता:-

फर्म का नाम:-

पता:-

कपया सही पर √ करें

(SR-11)

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/ हम घोषणा करता हूँ/ करते है. कि मैंने/ हमने जिन मालों/ सामानों / उपकरणों/ सेवा प्रदाता कार्य के लिए निविदा दी है. उनका/ उनके मैं/ हम बोनाफाईड प्रदाता/ प्रदाता के अधिकृत प्रतिनिधि (Authorised Singnatory) है. जिसे इस निविदा हेतु अधिकृत किया गया है/ केन्द्र सरकार / राज्य सरकार के उपकम है।*

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो. किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है. पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना. मेरी / हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहृनत किया जा सकेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है रदद किया जा सकेगा।

दिनांक:-

हस्ताक्षर बोलीदाता:-

फर्म का नाम:-

फर्म का पता:-

कपया सही पर √ करें